



sagra del borgo
c/o Comune
Città di Mendrisio
Via Municipio 13
6850 Mendrisio

www.sagradelborgo.ch
info@sagradelborgo.ch

Spettabile
Sagra del Borgo
c/o Comune
Città di Mendrisio
via Municipio 13
6850 Mendrisio

FORMULARIO RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE PER **CORTE**

Data manifestazione: **27-28-29 settembre 2019**

Denominazione della corte: _____

Dati della società:

Nome: _____

Indirizzo completo: _____

n° telefono: _____

Indirizzo email: _____

Persona di riferimento della società

Nome: _____

Cognome: _____

Indirizzo completo: _____

n° telefono: _____

Indirizzo email: _____

Impianti della corte

Servizi igienici: Presenti in loco
 Non presenti, si richiede l'installazione di servizi igienici provvisori

Griglie: Previste n° _____ ingombro cad., m2 _____
 Non previste

Friggitrici: Previste n° _____ Tensione (V): _____
Potenza (W): _____
 Non previste

Musica dal vivo: Prevista Non prevista

Osservazioni:

RESPONSABILI DI ESERCIZIO

Il gerente responsabile deve essere in possesso di una autorizzazione cantonale alla conduzione di un esercizio ai sensi della legislazione cantonale in materia di esercizi alberghieri e sulla ristorazione. Il gerente e i n° 2 assistenti devono essere sempre reperibili per tutta la durata della manifestazione.

Gerente responsabile dell'esercizio:

Nome e cognome: _____

Indirizzo: _____

NAP e località: _____

n° telefono: _____

Assistente responsabile 1:

Nome e cognome: _____

Indirizzo: _____

NAP e località: _____

n° telefono: _____

Assistente responsabile 2:

Nome e cognome: _____

Indirizzo: _____

NAP e località: _____

n° telefono: _____

È di assoluta necessità il rispetto delle normative antincendio, in caso contrario verrà vietato l'utilizzo della struttura.

ATTENZIONE:

L'istante, con l'inoltro della presente richiesta di partecipazione debitamente compilata, dichiara di aver preso attenta visione di:

le Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale attività "corte"

l'Ordinanza in vigore inerente la manifestazione della Sagra del Borgo e di rispettarla in ogni sua disposizione

la Legge federale del 23 marzo 2001 sul commercio ambulante e della sua ordinanza d'esecuzione del 4 settembre 2002

la Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (Lear) del 1° giugno 2010 e il Regolamento della legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (Rlear) del 16 marzo 2011

le Istruzioni del Dipartimento delle opere sociali sui requisiti igienico sanitari

il Regolamento comunale concernente la gestione dei rifiuti del 1 novembre 2015

il Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti del 12.07.2010, l'Ordinanza municipale sulla raccolta dei rifiuti urbani del 12.07.2011, l'Ordinanza municipale sulla infrastrutture e le azioni per la raccolta differenziata dei rifiuti del 01.09.2015

le Leggi, i Regolamenti, le Ordinanze e le Direttive citate in tutte le voci precedentemente elencate

Documentazione da allegare al presente formulario:

- O Accordo scritto del proprietario o gestore del fondo
- O Dichiarazione copertura assicurativa responsabilità civile valida per il periodo della Sagra
- O Menu previsti durante la manifestazione

Il presente formulario deve essere inviato presso l'indirizzo citato in intestazione entro e non oltre il 15 giugno 2019, mentre il materiale che verrà pubblicato sul giornalino entro e non oltre il 30 giugno 2019 all'indirizzo email gionalino@sagradelborgo.ch

Per eventuali informazioni contattare il numero di telefono **079 795 71 30** che sarà attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 - 12.00 e dalle 14.00 - 17.00 o scrivere all'indirizzo email **info@sagradelborgo.ch**

Luogo e data:

Timbro e firma del richiedente:

Disposizioni per la partecipazione alla SAGRA DEL BORGO

Le disposizioni seguenti sono un estratto delle norme dell'Ordinanza Municipale in vigore al momento della partecipazione alla Sagra del Borgo, l'ordinanza completa si può scaricare dal sito www.sagradelborgo.ch.

La Sagra del Borgo è organizzata in:

- a. **corti**
- b. **centri di ristorazione**
- c. **punti di intrattenimento**
- d. esercizi pubblici
- e. mercato

Le attività di cui sopra devono essere allestite in modo da richiamare la tipicità della manifestazione e dei valori tradizionali del Ticino e offrire dei prodotti locali del territorio.

1. DEFINIZIONI

1.1. CORTE

luogo tipico del Centro Storico dove vengono serviti cibi e bevande (di principio caldi) con a disposizione posti a sedere, sottoposto a permesso speciale del Municipio secondo Lear e RLear, e gestito da Associazioni, Società o Enti;

1.2. CENTRO DI RISTORAZIONE

spazio allestito con strutture provvisorie dove vengono serviti cibi e bevande (di principio caldi) con a disposizione posti a sedere, sottoposto a permesso speciale del Municipio secondo Lear e RLear, e gestito da Associazioni, Società o Enti;

1.3. PUNTI DI INTRATTENIMENTO

spazio allestito con strutture provvisorie dove vengono serviti cibi e bevande da asporto o per il consumo immediato sul posto, sottoposto a permesso speciale del Municipio secondo Lear e RLear o il permesso cantonale per il commercio ambulante, e gestito di principio da privati;

1.4. MERCATO:

bancarelle allestite con strutture provvisorie per la vendita di prodotti locali e di artigianato.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE CORTI / CENTRI RISTORAZIONE / PUNTI INTRATTENIMENTO

2.1. IN GENERALE

Ogni Associazione, Società o Ente partecipante dovrà indicare all'Ente organizzatore il gerente responsabile in possesso della relativa autorizzazione cantonale alla conduzione di un esercizio ai sensi della legislazione cantonale in materia di esercizi alberghieri e sulla ristorazione, nonché altri due responsabili, con rispettivo recapito telefonico per la durata della manifestazione. Ogni partecipante è obbligato a stipulare un'assicurazione responsabilità civile come prescritto dal RLear.

2.2. ORARI E REGOLE

Il **venerdì** l'apertura è autorizzata dalle ore 17.30 fino alle ore 24.30; lo spaccio di cibi e bevande deve cessare entro questo orario. Lo sgombero e la chiusura definitiva deve avvenire entro le ore 01.00.

Il **sabato** l'apertura è autorizzata dalle ore 09.00 fino alle ore 24.30; lo spaccio di cibi e bevande deve cessare entro questo orario. Lo sgombero e la chiusura definitiva deve avvenire entro le ore 01.00.

La **domenica** l'apertura è autorizzata dalle ore 09.00 fino alle ore 17.00.

I lavori di montaggio, smontaggio e sgombero devono avvenire in assoluto ordine, senza intralciare il normale traffico su strade pubbliche e nel rispetto della quiete pubblica. L'eventuale occupazione di area pubblica per lavori di montaggio, deposito materiale, ecc., è autorizzata dal giorno di mercoledì precedente la manifestazione, salvo autorizzazioni particolari.

Lo sgombero dell'area pubblica deve essere garantito entro il giorno di mercoledì seguente la manifestazione.

I gerenti sono responsabili dell'ordine e della quiete, nonché della tutela del buon costume.

In particolare devono attenersi alle seguenti regole:

- non vengono servite bevande alcoliche alle persone che si trovano già in stato di ubriachezza;
- non vengono servite bevande alcoliche ai minori di 18 anni;
- all'interno delle corti chiuse e delle strutture chiuse è vietato il fumo, ad eccezione se le stesse dispongono di uno spazio adibito ai fumatori con i requisiti prescritti dal RLear.

2.3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Descrizione	tassa partecipazione	tassa opuscolo	tassa pulizia	tassa toi toi	Totale
	Chf	Chf	Chf	Chf	Chf
Corti	1'400.00	800.00	300.00	100.00	2'600.00
Centri ristorazione	1'400.00	800.00	300.00	100.00	2'600.00
Punti intrattenimento	1'000.00	400.00	200.00	100.00	1'700.00

Per la tassa opuscolo:

- Corti e Centri di Ristorazione hanno diritto a due pagine dell'opuscolo che potranno essere dedicate a sponsor di sua scelta (una pagina) e pubblicazione menu e caratteristiche principali del partecipante (una pagina).
- Punti intrattenimento hanno diritto ad una pagina dell'opuscolo che potrà essere dedicata a sponsor di sua scelta e/o pubblicazione menu e caratteristiche principali del partecipante.

2.4. TERMINI DI ISCRIZIONE

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire entro il 15 giugno 2019 al Comitato della Sagra del Borgo, il quale deciderà in merito al seguente indirizzo:

SAGRA DEL BORGO c/o COMUNE CITTÀ DI MENDRISIO - VIA MUNICIPIO 13 - CH-6850 MENDRISIO

Formulari incompleti o recapitati oltre la data di scadenza non saranno tenuti in considerazione.

2.5. ALTRE PARTICOLARITÀ

2.5.1. Tutte le attività devono essere allestite in modo da richiamare la tipicità della manifestazione e dei valori tradizionali del Ticino e offrire dei prodotti ed in particolare alla mescolta di prodotti locali così come piatti della tradizione.

2.5.2. Il comitato della Sagra del Borgo coordina l'assegnazione delle corti lasciando al richiedente di definire la presa di contatto con il proprietario della corte. In caso di modifiche rispetto all'anno precedente è fatto obbligo di avvisare tempestivamente il comitato o richiedere il suo intervento.

2.5.3. Per le opere di costruzione e di copertura si fa affidamento affinché siano eseguite a regola d'arte e che non siano causa di danni a persone o cose. Le costruzioni provvisorie e di copertura sono a completa responsabilità delle società che gestiscono gli spazi (incendio, acqua, vetri, vandalismi, furti e danni alle persone). I responsabili iscritti sul formulario di adesione rispondono direttamente di eventuali danni.

2.5.4. La Polizia comunale rilascia una patente provvisoria di esercizio pubblico ad ogni società che gestisce un punto di ristoro con vendita di alcol. Per ottenere la patente, la società o l'ente che gestisce lo spazio è tenuto a sottoscrivere una assicurazione RC a copertura di eventuali

danni causati a terzi. Il comitato di organizzazione declina ogni pretesa di regresso avanzata da una compagnia di assicurazione in caso di danni intenzionali o per grave negligenza.

Fanno stato tutte le leggi e regolamentazioni cantonali che regolano la gestione degli esercizi pubblici.

Eventuali modifiche dei dati relativi ai responsabili della mescita precedentemente annunciati devono essere notificate al responsabile delle corti.

2.5.5. I rifiuti devono essere asportati ogni sera e depositati in modo separato (vetro, PET e rifiuti urbani) nell'apposto punto di raccolta. Lo sgombero di rifiuti lasciati sul posto sarà fatturato a parte a fine manifestazione.

2.5.6. Mescita: devono essere indicati chiaramente i dati di identificazione del vino, della birra, ecc... (tipo, produttore, provenienza), il prezzo deve essere esposto.

2.5.7. Il Municipio vigila sull'esecuzione delle norme sulla Polizia del fuoco.

Il partecipante che impiega una struttura provvisoria è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni edilizie di polizia del fuoco.

Le strutture temporanee (es. capannoni) devono rispettare le prescrizioni antincendio, norme e direttive edite dall'Associazione degli Istituti cantonali di assicurazioni antiincendio (AICAA) - (art. 44c cpv. 1 RLE e art. 2 Norma Antincendio).

Per la messa in esercizio della struttura è necessario un certificato di collaudo antincendio e/o di un attestato di conformità e/o di una dichiarazione di accettazione a seconda della tipologia di struttura da presentare al Municipio.

Il certificato di collaudo antincendio e/o l'attestato di conformità e/o la dichiarazione di accettazione devono essere presentati al Municipio, per il tramite dell'Ente organizzatore, entro le ore 12.00 del giorno di inizio della manifestazione.

Il Municipio esige la documentazione di cui al precedente capoverso e ne verifica la conformità sulla base delle indicazioni che l'Ente organizzatore è tenuto a fornire nell'elenco dei partecipanti di cui all'art. 37 in merito alla tipologia di struttura impiegata.

3. REGOLAMENTO

3.1. La presente richiesta non dà diritto di partecipazione. Le richieste saranno valutate e la decisione comunicata al titolare.

L'Ente organizzatore rilascia l'autorizzazione a partecipare tenuto conto dei seguenti criteri:

- a. del tipo di attività svolta e dal progetto di allestimento presentato dal richiedente. I quali devono essere consoni alla Sagra del Borgo e con vendita di prodotti locali o artigianali, riservate eventuali deroghe dell'Ente organizzatore, descritti nel modulo ufficiale di partecipazione;
- b. del domicilio del richiedente e della sede sociale dell'ente, preferibilmente con sede nel Mendrisiotto;
- c. del comportamento assunto dal richiedente nella gestione dell'attività durante le edizioni precedenti.

3.2. La partecipazione alle edizioni precedenti non è garanzia di attribuzione dello stesso posto.

3.3. La conferma da parte del comitato di organizzazione, verrà inviata dopo la scadenza della data prevista per l'inoltro delle richieste di partecipazione.

3.4. Eventuali permessi ed autorizzazioni necessari per l'occupazione dell'area designata saranno rilasciati unicamente dopo l'avvenuto pagamento.

3.5. E' obbligatoria l'esposizione ben visibile del listino prezzi di cibi e bevande, nonché della merce in vendita. I prezzi esposti sono vincolanti.

3.6. Il suono e il ballo sono autorizzati unicamente nelle corti e nei centri di ristorazione fino alle ore 24.00. Il volume deve essere tale da non disturbare il vicinato e la quiete notturna e deve essere adeguato in modo da non disturbare altre attività presenti alla manifestazione. L'Ente organizzatore organizza e coordina la musica negli spazi pubblici.

Decorazioni, addobbi e diffusione di musica devono rispettare il carattere e l'ambiente della Sagra del Borgo e mostrare il volto tipicamente rurale del Mendrisiotto. La diffusione di musica ad alto volume in evidente contrasto con il carattere "nostrano" della festa comprometterà la partecipazione a edizioni future.

3.7. Non è permesso distribuire bevande in bicchieri o bottiglie in vetro nel perimetro designato, tranne all'interno delle corti.

3.8. L'installazione di strutture e coperture deve essere eseguito a regola d'arte e non deve impedire il passaggio di veicoli.

3.9. I partecipanti e gli espositori sono tenuti anche ad eseguire la pulizia sommaria dei luoghi occupati e adiacenti alle proprie strutture.

L'uso di cucine, punti griglia ed altri accessori adibiti alla cottura di cibi su area pubblica deve essere provvisto di appropriate protezioni a terra per evitare che i grassi di cottura lordino il

suolo pubblico. L'Ufficio tecnico mette a disposizione gratuitamente le necessarie protezioni unicamente tramite relativa richiesta con formulario ufficiale del Comune della Città di Mendrisio.

Eventuali costi di pulizia straordinaria dai grassi del suolo occupato saranno posti a carico del partecipante così come eventuali spese di pulizia o per il ripristino di danni a pavimenti, muri o strutture causate dall'attività del partecipante, saranno a suo carico. Non saranno rilasciate autorizzazioni a:

- associazioni, società o enti non ufficialmente riconosciuti
- richiedenti in mora con le tasse di partecipazione degli anni precedenti
- richiedenti che non hanno rispettato l'ordinanza municipale durante le edizioni precedenti.

3.10. E' fatto obbligo a tutti i partecipanti di rispettare le normative igienico – sanitarie cantonali. I venditori di prodotti alimentari di qualsiasi genere devono sottostare alle disposizioni vigenti in materia di igiene ed espletare le procedure di notifica e autocontrollo previste dal Laboratorio cantonale di igiene. Eventuali inadempienze riscontrate dal Laboratorio cantonale non possono essere imputate all'Ente organizzatore o al Municipio.

3.11. Per la raccolta e smaltimento rifiuti è fatto obbligo il rispetto delle normative comunali vigenti in materia e le disposizioni speciali emanate di volta in volta da parte dell'Ufficio tecnico comunale.

3.12. Per motivi di sicurezza e decoro i partecipanti devono inoltre, dopo l'orario serale, evacuare o custodire vuoti di bevande in luogo non accessibile al pubblico.

RISPETTO NORMATIVE ANTINCENDIO

Come ben sapete i proprietari e gli organizzatori hanno l'onere che la manifestazione funzioni nel migliore dei modi, e per le normative antincendio sono applicate anche per le feste campestri, ed il Municipio è responsabile dell'attuazione e qui di seguito vogliamo riassumere i punti cardini per semplificare il lavoro di ogni attore e non incappare in mancate aperture per il non rispetto delle regole.

RESPOSANBILITÀ DELL'ENTE ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE

Punti chiave dell'organizzazione:

- o Analisi iniziale delle proprie responsabilità, questo documento
- o Controllo del documento di organizzazione dell'installatore, dalla ricezione con evasione entro 5 giorni, se l'installatore ha dubbi sulla posa del capannone può richiedere approvazione prima della posa (specialmente per i capannoni ad alta concentrazione di persone e per non intralciare via di fuga di stabili esistenti)
- o Ritiro collaudo o attestato di conformità antincendio, con copia del certificato di collaudo dell'impianto elettrico (RaSi), dove vi è l'obbligo.

Responsabile per l'organizzazione e per i chiarimenti procedurali è la signora Ida Puricelli, ing. ed esperto antincendio.

RESPOSANBILITÀ DEL PROPRIETARIO/INSTALLATORE DELLA TENDA

Punti chiave della società

- o Verifica preliminare interna sulla propria attività in base a questo documento
- o Decidere un responsabile della sicurezza per la società, organizzazione e gestione
- o Incaricare uno specialista antincendio se la struttura ha una capienza tra 20 a 299 persone, oppure incaricare un esperto antincendio se la struttura supera le 300 persone, vedi lista pubblicata:
<https://www4.ti.ch/dt/sq/udc/temi/domande-di-costruzione/domande-di-costruzione/polizia-del-fuoco/tecnici-riconosciuti/>
- o Controllare i materiali propri e nuovi che devono soddisfare le caratteristiche, eseguire i lavori necessari materiali e organizzativi, il documento organizzativo è da consegnare 15 giorni prima della manifestazione
- o Collaudo e Attestato di collaudo antincendio, con copia del collaudo impianto elettrico (RaSi), da consegnare all'ente organizzatore della manifestazione: prima dell'apertura ufficiale al pubblico, entro le 15.00
- o Istruzione ai collaboratori in caso d'incendio

GENERALITÀ

I proprietari e gli organizzatori provvedono con responsabilità propria a garantire la sicurezza delle persone e dei beni materiali. In particolare, essi devono tenere sempre libere le vie di fuga e di soccorso, controllare l'efficienza dei dispositivi per gli interventi antincendio, istruire il personale e dare disposizioni per l'allarme alle forze di salvataggio e per il comportamento in caso di incendio.

In ogni fase della manifestazione devono essere garantite la segnalazione e le operazioni antincendio tempestive, l'immediato

RESPOSANBILITÀ DELL'ENTE ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE

Tra di loro le costruzioni a tenda sono esenti dalle distanze di sicurezza antincendio.

Le costruzioni a tenda con una superficie di base massima di 150 m² sono esenti dalle prescrizioni sulle distanze rispetto alle costruzioni e agli impianti confinanti.

Sono da rispettare le seguenti distanze di sicurezza antincendio dalle costruzioni a tenda verso le costruzioni e gli impianti vicini:

- 5 m, se lo strato esterno di ambedue le costruzioni della parete esterna consiste di materiali da costruzione RF1;
- 7.5 m, se lo strato esterno di una delle due costruzioni della parete esterna consiste di materiali da costruzione combustibili;
- 10 m, se lo strato esterno di ambedue le costruzioni della parete esterna consiste di materiali da costruzione combustibili.

Dalle costruzioni a tenda verso le costruzioni di altezza ridotta (<11.0 m) le distanze possono essere ridotte:

- 4 m, se lo strato esterno di ambedue le costruzioni della parete esterna consiste di materiali da costruzione RF1;
- 5 m, se lo strato esterno di una delle due costruzioni della parete esterna consiste di materiali da costruzione combustibili;
- 6 m, se lo strato esterno di ambedue le costruzioni della parete esterna consiste di materiali da costruzione combustibili.

Le vie di fuga e di soccorso dalle costruzioni e dagli impianti non devono essere ostacolate dalle costruzioni a tenda.

RESPOSANABILITÀ DEL PROPRIETARIO/INSTALLATORE DELLA TENDA

Materiali

I teloni da tenda per le pareti e per i tetti devono consistere almeno di materiali da costruzione RF2 (cr) (cr = comportamento critico in caso d'incendio).

Il materiale dei posti a sedere fissi nelle costruzioni a tenda con grande concentrazione di persone (maggiore di 300) deve corrispondere al gruppo RF2. Le panchine fisse nonché le superfici a sedere in legno massiccio (spessore dell'asse > 18mm e la superficie della sezione trasversale dell'asse > 1'000 mm²) sono ammesse. Il materiale dei posti a sedere non fissi deve corrispondere al gruppo RF3.

Vie di fuga

La lunghezza massima della via di fuga fino all'aperto è di 35 m.

Le porte e le uscite devono sempre poter essere aperte rapidamente in direzione di fuga senza l'impiego di mezzi ausiliari.

Secondo la concentrazione di persone, le tende o la corte dovranno essere dotate almeno delle seguenti uscite:

- con al massimo 50 persone: un'uscita di 0.9 m;
- con al massimo 100 persone: due uscite, ciascuna di 0.9 m;
- con al massimo 200 persone: tre uscite ciascuna di 0.9 m, o due uscite di 0.9 m e 1.2 m;
- con più di 200 persone le singole uscite sono larghe almeno 1.2 m. La larghezza delle uscite ammonta complessivamente a 0.6 m ogni 100 persone (Esempio: 1'000 persone = 6 m).

La direzione di fuga e le uscite devono essere segnalate. La segnalazione deve essere facilmente distinguibile e disposta in modo che da qualsiasi punto di un locale sia visibile almeno un segnale di soccorso.

Con una concentrazione di persone fino a 300 persone, i segnali di soccorso possono essere fluorescenti.

Per le costruzioni a tenda o a corte con grande concentrazione di persone vale:

- le uscite e le vie di fuga devono essere segnalate con segnali di soccorso tramite un'illuminazione di sicurezza;
- l'illuminazione dei segnali di soccorso deve essere permanentemente accesa, fino a quando sono presenti delle persone;
- nei settori con grande concentrazione di persone deve essere installata un'illuminazione di sicurezza.

Dimensioni dei segnali di soccorso

La lunghezza di lato minima p dei segnali di soccorso è in funzione della massima distanza d'individuazione d.

Esempi:

Distanza d'individuazione d [m]	Segnali di soccorso		
	p		
	illu. [mm]	retr. [mm]	fluo. [mm]
15	150	150*	230
20	200	150*	310
35	350	175	540

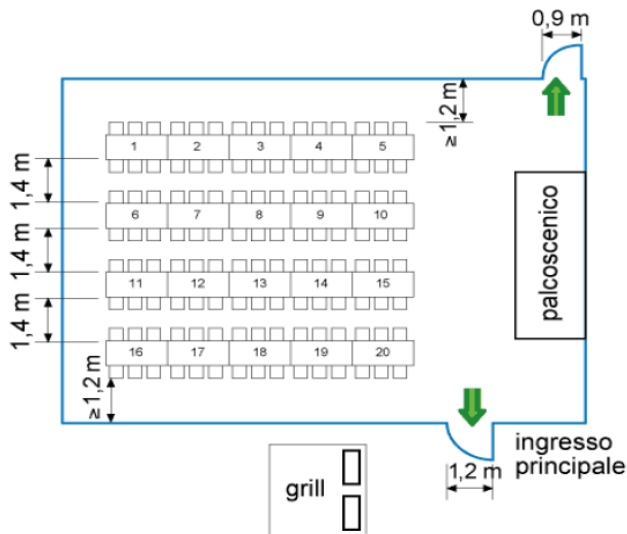
Significa:

d = distanza d'individuazione

p = il lato minore del segnale di soccorso

*La lunghezza minima del lato deve essere di 150 mm.

Disposizione delle sedie



Cucine

Gli aggregati per le griglie e per la cottura devono essere collocati all'aperto, in tende separate, o in modo tale da non ostacolare le vie di fuga.

Secondo le indicazioni del produttore, sono da rispettare le distanze minime di sicurezza dagli aggregati di cottura, dalle grigliate e dagli aggregati di combustione nonché dai loro eventuali condotti dei fumi/canne fumarie verso le superfici combustibili.

Le installazioni a gas liquefatto possono essere realizzate solamente da persone che sono in possesso delle necessarie conoscenze.

Inoltre sono da osservare le seguenti disposizioni del "Regolamento per manifestazioni" del circolo di lavoro GPL: <http://www.arbeitskreis-lpq.ch/it/download/regolamento-relativo-alle-manifestazioni/>

Estintori

Nelle costruzioni a tenda con grande concentrazione di persone (maggiore di 300) devono essere installati estintori portatili in modo sufficiente. Il tragitto da percorrere fino al mezzo di spegnimento più vicino deve essere inferiore a 40 m. Come valore indicativo vale 1 estintore portatile ogni 600 m² di superficie base.

Gli apparecchi di spegnimento devono essere installati in modo ben visibile e devono essere facilmente accessibili nelle immediate vicinanze delle uscite dai locali. Dove è necessario, la loro ubicazione dovrà essere segnalata con contrassegni o cartelli d'indicazione.

Nel settore delle cucine, bancarelle per grill, friggitorici ecc. sono da approntare estintori portatili e coperte di spegnimento.

Messa a terra

Le costruzioni metalliche di costruzioni a tenda con grande concentrazione di persone devono essere collegate con un impianto di messa a terra.

RESPONSABILITÀ DI CHI OCCUPA IL CAPANNONE

MISURE ORGANIZZATIVE

Il responsabile del capannone o della corte deve consegnare prima dell'inizio della manifestazione (vedi termine) una copia del documento contenente le seguenti informazioni:

- Contatti principali
- Comportamento in caso d'incendio, l'allarme delle forze di salvataggio e la procedura di evacuazione
- Ubicazione degli estintori
- Capienza massima consentita
- Divieto di fumo
- Divieto di utilizzo di fiamme libere
- Divieto di utilizzo di decorazioni facilmente combustibili
- Obbligo di lasciare libere le uscite di sicurezza.

Il personale che lavorerà nel capannone/corte deve essere istruito in merito al comportamento in caso d'incendio e all'approccio inerente all'allarme delle forze di salvataggio. Deve essere in grado di impiegare i mezzi di spegnimento approntati.

Per le costruzioni a tenda con più di 300 persone deve essere designato un incaricato della sicurezza della protezione antincendio.

DECORAZIONI

Le decorazioni non devono mettere a rischio le persone e compromettere le vie di fuga.

Le decorazioni devono essere applicate in modo che:

- non limitino la riconoscibilità delle segnalazioni delle vie di fuga e di soccorso e delle uscite (segnali di soccorso);
- non coprano l'illuminazione di sicurezza né riducano la sua funzionalità;
- le uscite non vengano nascoste o chiuse;
- non coprano e non pregiudichino la funzionalità e l'accessibilità dei dispositivi di spegnimento (estintori portatili, posti di spegnimento fissi);
- non prendano fuoco a causa di irraggiamenti di calore provenienti da lampade, apparecchi di riscaldamento, motori e simili, e che questi non accumulino calore pericoloso.

Le decorazioni devono essere in materiale del gruppo RF2 (difficilmente combustibile) e in caso di incendio non devono gocciolare in modo incandescente.

Le decorazioni in legno massiccio (per es. tavole segate su tutti i lati, dello spessore ≥ 10 mm) sono ammesse.

FIAMME LIBERE

Nelle costruzioni a tenda con grande concentrazione di persone (maggiore di 300), il fuoco aperto non è ammesso. Fanno eccezione le candele disposte come decorazione, queste sono da collocare su supporti incombustibili.

MISURE ORGANIZZATIVE

CONTATTI PER PROBLEMATICHE ANTINCENDIO

Per l'ente organizzatore:

Elettroconsulenze Solcà SA

Ing. Ida Puricelli

Tel. 076 / 373 95 77

e-mail: ida.puricelli@gmail.com

Per l'associazione

il responsabile della sicurezza:

.....
.....
.....
.....

lo specialista o esperto della sicurezza:

.....
.....
.....
.....